

출장 신청서

부서명 : 재난관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
최명호		근무 지내	소방활동정보카드입력실태 확인등	2016-03-04 부터 2016-03-04 까지	13:30 부터 17:30 까지	수락119안전센터및관내	

변동 사항 :

여비

정산