

# 출장 신청서

부서명 : 시설관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급          | 구분       | 출장목적                           | 출장기간                           | 출장시간     | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|-------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-----|--------|
| 김형구 | 지방공업주<br>사보 | 근무<br>지외 | 제8회아시아상수도교육기<br>관협의회(A1-HRD)참석 | 2015-10-27 부터<br>2015-10-30 까지 | 부터<br>까지 | 일본  |        |

변동 사항 :

여비

정산