

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김수진	지방행정주사보	근무지내	테이크아웃용기구매등	2015-10-07 부터 2015-10-07 까지	15:00 부터 18:00 까지	방산시장	
권혁준	지방조리주사(일반임기제)	근무지내	테이크아웃용기구매등	2015-10-07 부터 2015-10-07 까지	15:00 부터 18:00 까지	방산시장	
김필경	지방시간선택제임기제	근무지내	테이크아웃용기구매등	2015-10-07 부터 2015-10-07 까지	15:00 부터 18:00 까지	방산시장	
윤원상	지방시간선택제임기제	근무지내	테이크아웃용기구매등	2015-10-07 부터 2015-10-07 까지	15:00 부터 18:00 까지	방산시장	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----