

출장 신청서

부서명 : 디자인정책과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
강효진	지방시설사무관(일반임기제)	근무지내	디자인거버넌스(서울대공원점자틀킷제작건)관련기과자무	2015-09-04 부터 2015-09-04 까지	09:00 부터 13:00 까지	하상장애인복지관	
장운영	지방행정주사보	근무지내	디자인거버넌스(서울대공원점자틀킷제작건)관련기과자무	2015-09-04 부터 2015-09-04 까지	09:00 부터 13:00 까지	하상장애인복지관	

변동 사항 :

여비	정산
----	----

출장신청서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
장운영	지방행정주사보	근무지내	디자인거버넌스(서울대공원점자지도제작건)관련기 과자무	2015-09-04 부터 2015-09-04 까지	09:00 부터 16:00 까지	하상장애인복지관	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--