

출장 신청서

부서명 : 예산담당관

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박주선	지방행정사무관	근무지내	예산실무강의	2015-06-05 부터 2015-06-05 까지	13:00 부터 17:00 까지	인재개발원	

변동 사항 :

여비

정산