

출장 신청서

부서명 : 재난관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
최명호		근무 지내	소방활동정보카드입력등업 무실태확인지도등	2015-05-26 부터 2015-05-26 까지	11:30 부터 15:30 까지	월계119안전센터및관내	

변동 사항 :

여비

정산