

# 출장 신청서

부서명 : 소방행정과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김보람		근무 지내	소방안전 교육 관련업무협의 등	2015-04-17 부터 2015-04-17 까지	16:00 부터 18:00 까지	방위사업청등	
김자영		근무 지내	소방안전 교육 관련업무협의 등	2015-04-17 부터 2015-04-17 까지	16:00 부터 18:00 까지	방위사업청등	

변동 사항 :

여비

정산

# 출 장 신 청 서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김보람		근무 지내	소방안전 교육 관련업무협의 등	2015-04-17 부터 2015-04-17 까지	12:00 부터 14:00 까지	방위사업청등	
김자영		근무 지내	소방안전 교육 관련업무협의 등	2015-04-17 부터 2015-04-17 까지	12:00 부터 14:00 까지	방위사업청등	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--