

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
변상만	지방운전주사보	근무지내	감사담당관업무지원	2015-03-17 부터 2015-03-17 까지	09:30 부터 14:30 까지	감사원	

변동 사항 :

여비

정산