

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조선희	지방전산서 기보	근무 지내	정보기술아키텍처(EA) 교육	2015-02-23 부터 2015-02-23 까지	14:00 부터 18:00 까지	서울시청서소문별관	

변동 사항 :

여비

정산