

출장 신청서

부서명 : 재난관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|--------------------|--------------------------------|----------------------|--------|--------|
| 남궁윤 | | 근무 지내 | 원격화상시스템통신료관련 업무 | 2015-01-23 부터 2015-01-23 까지 | 10:00 부터 12:00 까지 | KT반포지사 | |

변동 사항 :

여비

정산