

출장 신청서

부서명 : 기획관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
곽현승	지방행정주사보	근무지내	용도만료에 따른 통장폐지	2014-12-26 부터 2014-12-26 까지	12:00 부터 14:00 까지	우리은행서초남지점	

변동 사항 :

여비

정산

출장신청서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
곽현승	지방행정주사보	근무지내	용도만료에따른통장폐지	2014-12-26 부터 2014-12-26 까지	09:30 부터 11:30 까지	우리은행서초남지점	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--