

출장 신청서

부서명 : 정보서비스과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
안옥연	지방사서사무관	근무지내	기념품제작관련현장답사, 도서기증건업무협의차	2014-11-14 부터 2014-11-14 까지	13:30 부터 17:30 까지	DDP, 경향신문사자료실	
선명화	지방사서주사	근무지내	기념품제작관련현장답사, 도서기증건업무협의차	2014-11-14 부터 2014-11-14 까지	13:30 부터 17:30 까지	DDP, 경향신문사자료실	
서미리	지방사서서기보	근무지내	기념품제작관련현장답사, 도서기증건업무협의차	2014-11-14 부터 2014-11-14 까지	13:30 부터 17:30 까지	DDP, 경향신문사자료실	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----