

# 출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이태은	지방행정서기	근무지내	민원업무처리	2014-10-15 부터 2014-10-15 까지	10:00 부터 14:30 까지	관내	

변동 사항 :

여비

정산