

# 출장 신청서

부서명 : 재무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김점선	지방행정사무관	근무지내	성인지교육참석차	2014-10-01 부터 2014-10-01 까지	13:00 부터 18:00 까지	서울시여성가족재단	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--

# 출장신청서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김점선	지방행정사무관	근무지내	성인지교육참석차	2014-10-01 부터 2014-10-01 까지	13:00 부터 18:00 까지	서울시여성가족재단	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--