

출장 신청서

부서명 : 행정관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김은경	지방행정주사보	근무지내	계약관련업무질의차	2014-09-11 부터 2014-09-11 까지	15:00 부터 17:30 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산