출 장 신 청 서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이상철	지방운전주사보	근무지내	차량지원	2014-09-11 부터 2014-09-11 까지	09:30 부터 18:00 까지	관내	

변동 사항 :

여비		정산	