

출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
안신경	지방사무운 영주사보	근무 지내	소장실필요물 품구매	2014-07-28 부터 2014-07-28 까지	13:00 부터 17:00 까지	관내마트	

변동 사항 :

여비

정산