

출장 신청서

부서명 : 대응관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조성복		근무 지내	소방활동정보카드업무실태 점검및취약지역확인등	2014-07-07 부터 2014-07-07 까지	10:40 부터 14:40 까지	수락119안전센터및관내	
최명호		근무 지내	소방활동정보카드업무실태 점검및취약지역확인등	2014-07-07 부터 2014-07-07 까지	10:40 부터 14:40 까지	수락119안전센터및관내	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----