

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|---------------|--------------------------------|----------------------|-------------|--------|
| 강경섭 | | 근무 지내 | 2014.갈등관리교육참석 | 2014-06-30 부터 2014-06-30 까지 | 14:00 부터 18:00 까지 | 소방재난본부소방행정과 | |

변동 사항 :

여비

정산