

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적       | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지            | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|------------|--------------------------------|----------------------|----------------|--------|
| 김덕봉 |    | 근무<br>지내 | 안전관리이행실태점검 | 2014-06-13 부터<br>2014-06-13 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 청량리, 휘경119안전센터 |        |
| 한성희 |    | 근무<br>지내 | 안전관리이행실태점검 | 2014-06-13 부터<br>2014-06-13 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 청량리, 휘경119안전센터 |        |

변동 사항 :

여비

정산