

출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장
김수현	지방행정서기	근무지내	업무협의차	2014-05-27 부터 2014-05-27 까지	10:00 부터 14:00 까지	본

출 장 신 청 서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장장소
김수현	지방행정서기	근무지내	업무협의차	2014-05-27 부터 2014-05-27 까지	09:30 부터 13:30 까지	본