

출장 신청서

부서명 : 택시물류과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
정종철	지방행정사무관	근무지내	안심귀가서비스개선관련협의	2014-05-26 부터 2014-05-26 까지	16:50 부터 18:00 까지	스마트카드	
정용우	지방시설주사보(일반임기제)	근무지내	안심귀가서비스개선관련협의	2014-05-26 부터 2014-05-26 까지	16:50 부터 18:00 까지	스마트카드	

변동 사항 :

여비

정산