

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
구분형		근무 지내	2014년소방관련업무일제 확인 점검	2014-05-20 부터 2014-05-20 까지	10:30 부터 15:00 까지	두인정보통신(양평로21가 길19양평동우림라이온스 백리1차R)비동401호) 선	
백지연		근무 지내	2014년소방관련업무일제 확인 점검	2014-05-20 부터 2014-05-20 까지	10:30 부터 15:00 까지	두인정보통신(양평로21가 길19양평동우림라이온스 백리1차R)비동401호) 선	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----