

출장 신청서

부서명 : 정보자원운영과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김현규	지방행정사무관	근무지내	현안업무보고회참석	2014-04-21 부터 2014-04-21 까지	09:30 부터 14:30 까지	정보기획단	

변동 사항 :

여비

정산