

출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김민정	실무수습	근무 지내	민원업무처리차	2014-03-31 부터 2014-03-31 까지	09:30 부터 13:30 까지	관내	

변동 사항 :

여비

정산