

시 민

주무관	도시공간정책팀장	도시공간개선반장	도시공간개선단장	행정2부시장
협 조	기획조정실장 여성가족정책실장 도시교통본부장 안전총괄본부장 평생교육정책관 경제진흥본부장 복지본부장 도시재생본부장 문화본부장 주택건축국장 도시계획국장 푸른도시국장 한강사업본부장 물순환안전국장 도시기반시설본부장			

문서번호	도시공간개선단-3086
결재일자	2016.3.10.
공개여부	부분공개(5)
방침번호	행정2부시장 방침 제66호

총괄건축가 업무절차 등 개선계획

2016. 3.

도시공간개선단

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	<ul style="list-style-type: none"> ● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 가 자 문	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	<ul style="list-style-type: none"> ● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 약 자 배	<ul style="list-style-type: none"> ● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	<ul style="list-style-type: none"> ● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	<ul style="list-style-type: none"> ● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	<ul style="list-style-type: none"> ● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	<ul style="list-style-type: none"> ● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

서울총괄건축가 업무절차 등 개선계획

우리시가 추진하는 도시공간환경사업 및 도시건축문화사업 등에 대한 서울총괄건축가의 역할과 업무범위 및 절차 등을 명확히 하여 각 부서간의 유기적인 협조와 소통을 통하여 제도운영의 효율성을 극대화 하고자 함.

I 관련 근거

- 서울시 건축기본조례 제36조 서울총괄건축가 운영 등
 - 서울총괄건축가의 역할 및 업무범위, 의무 등을 규정
- 서울총괄건축가 제도 도입 및 시행 계획(시장방침 제145호, 2014.05.09)
 - 총괄건축가 역할 및 지원조직 구성
- 서울총괄건축가 업무절차관련 시장님 요청(비엔날레 관련 보고시 요청, 2016.02.02.)
 - 효율적인 총괄건축가의 업무추진을 위한 업무절차 개선 검토요청

[총괄건축가 업무범위(건축기본조례 제36조 제3항)]

- 시 건축 및 도시·디자인 관련 정책수립에 대한 자문
- 시장 등이 발주하는 건축물과 공간환경 사업의 기획 및 기본설계 자문
- 시장 등이 시행하는 택지개발사업·도시개발사업·임대주택건설사업 등의 기획 및 기본설계 자문
- 도시계획시설 또는 공공시설 이전 부지의 기획 및 기본설계 자문
- 건축디자인 시범사업의 지정 및 사업시행에 대한 자문
- 공공건축 관련 전문가들과 정보교류 및 협력체계 구축
- 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하여 요청하는 사항

II

추진 경위

- 2016. 1. 20 : 정책특보 요청으로 총괄건축가의 업무절차 협의
 - 총괄건축가제도 모니터링을 통하여 개선점 등에 대한 보고 필요
 - 공간환경사업의 업무절차 효율적으로 개선하고 조례상 규정된 서울총괄건축가 자문대상사업의 용도 및 규모 등을 구체화
 - 건축비엔날레 등 도시건축 문화사업 업무절차 개선 등
 - 총괄건축가와 실·본부·국 간에 협조와 소통 및 긴밀한 업무공유
- 2016. 1. 21 : 정책보좌관과 도시공간개선단의 업무협의
 - 총괄건축가 업무절차의 개선방향 논의
 - 서울총괄건축가 자문대상사업의 구체적 용도 및 규모 등의 논의
 - 건축비엔날레 등 도시건축 문화사업의 효율적인 업무절차 개선방향 논의
- 2016. 2. 2 : 시장님의 총괄건축가 업무절차 개선요청
 - 시장님께 도시건축 국제비엔날레의 업무 보고시 효율적인 총괄건축가의 업무 추진을 위한 업무절차 개선을 도시공간개선단장에게 요청
- 2016. 2. 4 : 정책특보와 도시공간개선단과의 총괄건축가 업무관련 회의
 - 총괄건축가제도를 적정한 공공건축가가 객관적으로 평가하고 평가결과를 시장단에 보고 추진
 - 건축기본조례상 규정된 서울총괄건축가 자문대상사업을 명확하게 하기 위하여 공간환경사업의 용도 및 규모 등을 구체적으로 명시
 - 건축비엔날레 등 도시건축 문화사업 업무절차 개선을 위한 정례회의 개최 등
- 2016. 2. 5 : 정책특보, 총괄건축가 면담
- 2016. 2. 17 : 행정1·2부시장 보고
 - 총괄건축가 업무절차 개선은 행정2부시장 방침으로 하여 전 실·본부·국에 전파하여 시행

Ⅲ

현황 및 문제점

□ 도시 건축 정책수립 등에 총괄건축가 참여 필요

- 도시건축 정책부서의 총괄건축가의 업무공유 및 협조 미흡으로 정책의 방향성 부족
 - 정책공유 부재로 중복되거나 미흡한 검토로 정책의 효율적 추진 차질
- 정책관련 TF, 포럼 구성 및 운영의 통일된 정책 수립의 어려움
 - ※ 도시건축 TF, 동남권 교통대책 TF, 제2롯데 교통 TF, 광화문 포럼 등

□ 공간환경사업의 총괄건축가 업무공유 미흡 및 자문 미실시

- 시정 중요 사업임에도 업무가 공유되지 않아 계획변경 등의 발생
 - 가로, 공원, 광장, 교량 등의 사업이 관련조례상 자문대상이나 자문 미실시

[용어정의]

- 공간환경사업(건축기본조례 제10조 제2항 제1호)
가로·공원·광장·교량 등의 공간과 그 안에 부속되어 공중이 이용하는 시설물을 포함하는 사업
- 공간환경(건축기본법 제30조)
건축물이 이루는 공간구조·공공 공간 및 경관
- 공공공간(건축기본법 제30조)
가로·공원·광장 등의 공간과 그 안에 부속되어 공중(公衆)이 이용하는 시설물

- 적기에 총괄건축가 자문을 실시하지 않아 사업계획(일정) 변경 발생
 - 사업의 기획 및 사업시행방침수립 단계에서 사업방향 결정 필요

□ 공간환경사업 관련 심의안건의 총괄건축가와 업무공유 미흡

- 공간환경사업의 관련 심의 상정시 총괄건축가와 업무공유 필요.
 - ※ 투자심사위원회(재정기획담당관), 도시계획위원회(도시계획과), 도시건축공동위원회(도시관리과), 건축위원회(건축기획과), 문화재심의위원회(역사문화재과), 도시공원위원회(공원조성과) 등

□ 국제 도시건축 비엔날레 업무의 효율적 추진을 위한 업무공조체계 구축 필요

- 시정의 중요 국제행사이므로 시정 관심도 제고 필요
- 건축문화제, UIA 등 관련 문화행사와의 공조로 시너지효과 도출 필요.
- 도시건축 국제비엔날레업무의 상시추진 및 협조체계 구축 필요

IV

업무개선 내용

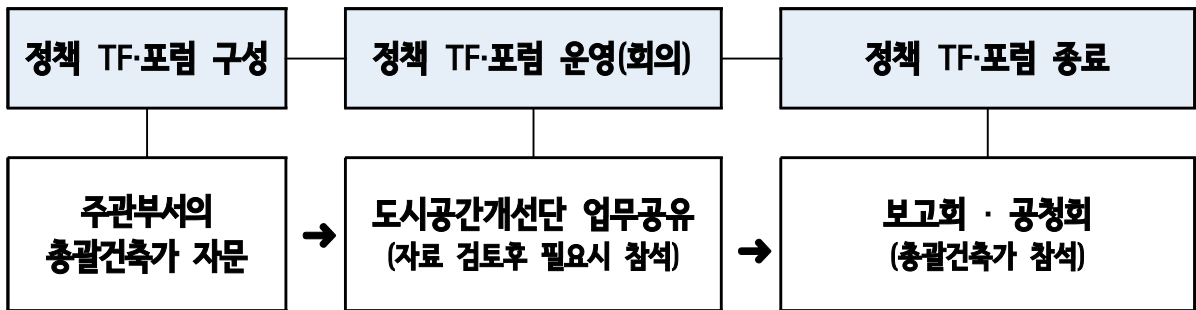
□ 정책회의 · 정책TF · 포럼 등의 총괄건축가 업무공유 강화

○ 주요 정책회의 개최시 총괄건축가 참석

- 도시 건축관련 정책회의(시장단, 행정1·2부시장 연석 정책회의, 실·본부·국장의 업무공유회의)의 총괄건축가 참석

→ 정책 중요도 등을 판단, 참석 또는 의견 제시

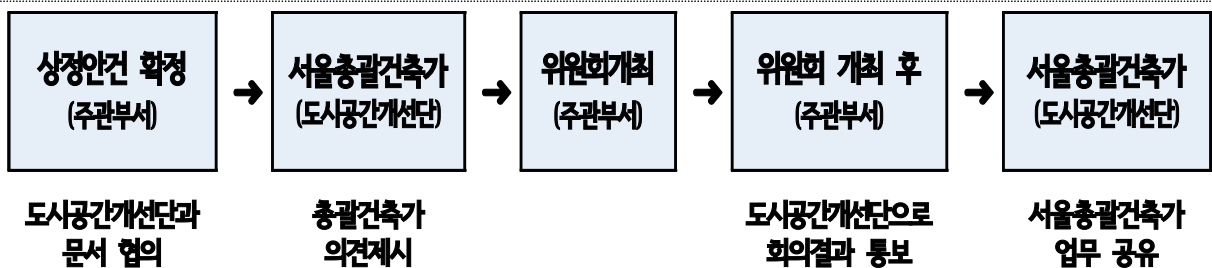
[도시건축 정책TF·포럼 등의 업무 공유 절차]



□ 공간환경사업의 관련위원회 심의안건의 총괄건축가와 사전협의

○ 상정안건 심의전 안건과 심의내용을 도시공간개선단(총괄건축가)과 문서협의.

→ 서울총괄건축가의 검토 후 필요시 의견 회신(도시공간개선단→주관부서)



□ 공간환경 정책·사업 관련한 용역 및 업무의 공유

○ 도시계획국 도시계획자문단 업무의 서울총괄건축가(도시공간개선단)와 업무공유

→ 매월 정기 보고회(1회/월) 개최 추진

○ 기술용역 및 학술용역의 심의전 도시공간개선단과 사전 협의

→ 주관부서가 용역심의 개최전 심의안건을 도시공간개선단으로 문서로 송부

□ 총괄건축가 자문대상 사업 구체화하여 해당시기별 자문 확행(별첨 도표 참고)

[자문대상사업]

- 총사업비 100억원이상의 공간환경사업(건축정책위원회 자문대상사업 등)
- 설계용역비 2억이상의 공간환경사업(기술심사 대상사업)
- 도시 건축관련 문화사업(건축문화제, UIA 등)
- 유형 문화재관련 시설건립사업 및 문화시설(박물관, 미술관, 전시관, 공연장) 건립사업
- 교육시설관련 사업(학교 화장실개선사업 등) 및 사회복지시설관련 사업(어린이집 시설개선사업 등)
- 주요간선시설 및 도시계획시설 관련 건립사업(공원, 교량전설, 도로, 지하철 관련사업 등)

□ 도시건축 국제비엔날레관련 시정연계 및 업무공유를 위한 정례회의 개최

구 분	비엔날레 ‘시정 적극 연계’ 실현을 위한 정책 Task Force 구성 운영	비엔날레 업무공유를 위한 정례 회의 개최 및 운영
운영주체	기획조정실	도시공간개선단
운영주기	분기 1회 개최	매월 1회 개최
구 성	<ul style="list-style-type: none"> - 총괄건축가, 행정1·2부시장, - 기획조정실장, 문화본부장, 재생본부장, - 도시계획국장, 주택건축국장, 도시공간개선단장 	<ul style="list-style-type: none"> - 정책특보, 문화기획관, 도시공간개선단장 - 서울디자인재단 대표이사 - 서울비엔날레 국내총감독

V

행정사항

□ 방침 수립후 각 실, 본부, 국에 전파(도시공간개선단)

- 각 부서에 적극적인 홍보 및 도시공간환경사업의 협력(자문/협업)체계 구축

□ 각 실·본부·국에서는 본 방침의 절차 이행 준수

□ 연석회의 개최 등 행정절차 논의(기획조정실, 공간개선단 및 도시계획자문단)

붙임 : 도시공간사업 추진 절차도 1부.

도시공간사업 추진 절차도

