

초과근무 명령서

제 호

2013.01.18

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 시장

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정서기	서영화	2013년 1월 19일 08:00부터20:00까지	집무실 정리 및 기타자료 정리	사전
지방행정주사	강정훈	2013년 1월 19일 09:00부터18:00까지	수행지원	사전
지방행정주사보	김혜진	2013년 1월 19일 09:00부터18:00까지	집무실 정리 및 기타자료 정리	사전
지방계약직(전임 가급)	김재춘	2013년 1월 19일 09:00부터18:00까지	주말데이트 추진, 관련자료 정리	사전
지방계약직(전임 가급)	안균오	2013년 1월 21일 07:00부터21:00까지	시정 주요정책 검토 및 기획 등	사전
지방계약직(전임 나급)	송세인	2013년 1월 21일 06:00부터22:00까지	인터뷰자료 작성 및 정리	사전
지방행정서기	서영화	2013년 1월 21일 07:30부터22:00까지	시장실 정리 및 기타자료 정리	사전
지방행정주사	강정훈	2013년 1월 21일 07:30부터22:00까지	일정자료 작성 및 수행지원	사전
지방행정주사보	김혜진	2013년 1월 21일 07:30부터22:00까지	시장실 정리 및 기타자료 정리	사전
지방계약직(전임 가급)	김연희	2013년 1월 21일 06:00부터23:00까지	희망일기 후속조치	사전