

초과근무 명령서

제 호

2013.01.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 교통방송 기획조정실

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	유영준	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	2013 주요업무보고 계획 보고 준비 등	사전
지방행정주사	양재열	2013년 1월 10일 07:00부터21:00까지	직접고용 보고자료정리	사전
지방행정주사	유진국	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	업무보고자료작성	사전
지방행정주사	서건석	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	회계서류 검토 및 청사이전 업무	사전
지방계약직(전임 가급)	양동균	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	방송광고 및 협찬 관련 업무 등.	사전
지방계약직(전임 나급)	김영업	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	협찬방송 관련 현안업무 및 방송광고 관련 자료 작성 등	사전
지방계약직(전임 나급)	조성헌	2013년 1월 10일 07:00부터21:00까지	방송자료실 및 전산실 운영, 전산장비 점검, 방송자료 분류	사전
지방계약직(전임 나급)	경기용	2013년 1월 10일 07:45부터21:45까지	전산장비 점검	사전
지방행정주사보	이영기	2013년 1월 10일 07:50부터21:50까지	계약직채용업무 처리	사전
지방행정주사보	한복근	2013년 1월 10일 07:45부터21:45까지	기관공통경비 배정계획 수립	사전
지방행정주사보	이명화	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	계약 관련 서류정리 및 잔무처리	사전
기능6급 전산원	배미희	2013년 1월 10일 07:40부터22:00까지	방송출연자 접대 및 잔무정리	사전
기능7급 지방통신 장	전현중	2013년 1월 10일 07:31부터21:31까지	방송 중계장비 점검	사전

지방전산주사보	김서곤	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	홈페이지 운영업무	사전
기능7급 지방조무 장	서석주	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	당, 숙직관련업무	사전
기능7급 지방사무 실무장	이필재	2013년 1월 10일 08:00부터22:00까지	지출서류 정리 및 문서 편철	사전
기능7급 지방조무 장	이선희	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	공공요금 업무 등	사전
기능7급 지방사무 실무장	김정숙	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	급여 정산관련 업무	사전
기능8급 지방조무 원	김봉수	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	상품협찬 bis 기록 및 기타 현안업무 등	사전
기능8급 지방통신 원	김용구	2013년 1월 10일 09:00부터23:00까지	요금등산장치 착, 발신 데이터 백업작업	사전
지방계약직(전임 다급)	이혁	2013년 1월 10일 07:55부터21:55까지	협찬방송광고 현안 업무	사전
지방계약직(전임 나급)	이영걸	2013년 1월 10일 07:30부터21:30까지	방송광고 및 협찬방송 현안 업무	사전
지방계약직(전임 다급)	박재근	2013년 1월 10일 07:00부터21:00까지	시스템 점검(방송정보시스템, 아카이브시스템 등)	사전