

초과근무 명령서

제 호

2013.01.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 상수도연구원 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	윤병태	2013년 1월 11일 08:30부터23:00까지	총무과 초과근무 업무 총괄	사전
지방행정사무관	류석양	2013년 1월 11일 07:00부터21:00까지	아리수 소비 다각화에 따른 경영 고도화	사전
지방행정주사	김후진	2013년 1월 11일 07:00부터21:00까지	주요업무계획수립	사전
기능6급 지방진기 장	이채영	2013년 1월 11일 07:40부터21:40까지	난방운전 및 청사 시설유지관리	사전
지방행정주사보	이태희	2013년 1월 11일 08:00부터23:00까지	직원 과배치도 서류작성	사전
기능7급 지방사무 실무장	정인숙	2013년 1월 11일 07:55부터21:55까지	신문스크랩및보고	사전
지방행정서기	이승희	2013년 1월 11일 18:00부터23:00까지	공공근로 추진실적 작성	사전
기능8급 지방조무 원	최종남	2013년 1월 11일 07:20부터21:20까지	당직근무관련 서류 정리	사전
기능8급 지방운전 원	권영백	2013년 1월 11일 07:00부터21:00까지	차량점검및 문서수발서류정리	사전
청원경찰	서효근	2013년 1월 11일 07:00부터21:00까지	출입자, 차량통제및 청사의외곽 순찰및 주변환 정리정돈	사전