

초과근무 명령서

제 호

2013.01.04

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 상수도연구원 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	윤병태	2013년 1월 5일 11:00부터15:00까지	총무과 초과근무 업무 총괄	사전
지방행정주사	김후진	2013년 1월 5일 08:00부터13:00까지	주요업무계획수립	사전
기능6급 지방전기 장	이채영	2013년 1월 5일 10:40부터14:40까지	동과여부 및 하수부서 기본경비 별도산출계 확립	사전
지방행정주사보	유태석	2013년 1월 5일 14:00부터18:00까지	2013년 외자 구매 발주계획 입력	사전
기능7급 지방사무 실무장	정인숙	2013년 1월 5일 09:00부터13:00까지	신문스크랩및보고	사전
지방행정서기	이승희	2013년 1월 5일 12:00부터16:00까지	식당운영자료 작성	사전
기능8급 지방조무 원	최종남	2013년 1월 5일 11:00부터15:00까지	민방위대원 및 공익근무요원 서류 정리	사전
기능8급 지방운전 원	권영백	2013년 1월 5일 08:00부터12:00까지	차량점검및 문서수발서류정리	사전
지방행정사무관	윤병태	2013년 1월 6일 11:00부터15:00까지	총무과 초과근무 업무 총괄	사전
지방행정주사	김후진	2013년 1월 6일 08:00부터13:00까지	2013년도 주요업무계획수립	사전
기능6급 지방전기 장	이채영	2013년 1월 6일 10:40부터14:40까지	동과여부 및 소방시설유지관리 계획수립	사전
지방행정주사보	이태희	2013년 1월 6일 14:00부터18:00까지	2013년 일상경비 서류 작성	사전
지방행정주사보	유태석	2013년 1월 6일 09:00부터13:00까지	계약대장 및 서류정리	사전

지방행정서기	이승희	2013년 1월 6일 10:00부터14:00까지	식당운영자료 및 결산 자료 작성	사전
기능8급 지방운전 원	권영백	2013년 1월 6일 08:00부터12:00까지	차량점검및 문서수발서류정리	사전
지방행정사무관	윤병태	2013년 1월 7일 08:30부터23:00까지	총무과 초과근무 업무 총괄	사전
지방행정사무관	류석양	2013년 1월 7일 07:00부터21:00까지	아리수 소비 다각화에 따른 경영 고도화	사전
지방행정주사	김후진	2013년 1월 7일 07:00부터18:30까지	주요업무계획수립	사전
기능6급 지방전기 장	이채영	2013년 1월 7일 07:40부터21:40까지	난방운전 및 동파여부 유지관리	사전
지방행정주사보	유태석	2013년 1월 7일 07:30부터21:00까지	계약대장정리	사전
지방행정서기	이승희	2013년 1월 7일 18:00부터23:00까지	공공근로 1단계 내역서 작성	사전
기능8급 지방조무 원	최종남	2013년 1월 7일 07:20부터21:20까지	당직관련업무 서류정리	사전
기능8급 지방운전 원	권영백	2013년 1월 7일 07:00부터21:00까지	차량점검및 문서수발서류정리	사전
청원경찰	서효근	2013년 1월 7일 07:00부터21:00까지	출입자, 차량통제및 청사외곽 순찰및 주변환 정리정돈	사전