

초과근무 명령서

제 호

2013.01.03

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 은평병원 원무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	하광영	2013년 1월 3일 09:00부터23:00까지	공개문서 자료정리	사전
지방공업주사보	유영환	2013년 1월 3일 09:00부터23:00까지	세탁물 위탁처리 및 지급비 검토	사전
지방방송통신주사보	최혁진	2013년 1월 3일 09:00부터23:00까지	용역사업 기성준공 서류 정리	사전
지방행정서기	강민혜	2013년 1월 3일 09:00부터23:00까지	세외수입관련업무	사전
지방계약직(전임 라급)	김권호	2013년 1월 3일 09:00부터23:00까지	건강보험 심사청구	사전
지방계약직(전임 나급)	남기선	2013년 1월 4일 07:30부터21:00까지	원무팀업무 일일결산	사전
지방행정주사보	황중섭	2013년 1월 4일 07:40부터21:40까지	지방계약직공무원 채용 관련 자료 작성	사전
기능7급 지방위생 장	김원태	2013년 1월 4일 07:00부터18:00까지	행정지원인력시스템관리	사전
지방전산주사보	정택	2013년 1월 4일 07:30부터21:30까지	원무전산 업무처리	사전
지방계약직(전임 다급)	우난주	2013년 1월 4일 07:30부터21:30까지	병원통계	사전
기능8급 지방위생 원	김태순	2013년 1월 4일 07:15부터21:15까지	세탁물 반출입관리	사전
기능7급 지방조무 장	하재국	2013년 1월 4일 07:00부터21:00까지	우편물 발송대장 관리	사전
기능7급 지방사무 실무장	문명숙	2013년 1월 4일 07:05부터21:05까지	외래, 입퇴원 일일진료비 결산업무	사전