

초과근무 명령서

제 호

2017.12.13

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 공동주택과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	권태준	2017년 12월 12일 07:00부터22:00까지	공동주택 한마당 관련 현안업무	사전
지방행정사무관	안남선	2017년 12월 13일 06:00부터18:30까지	2017 서울시 공동주택 한마당 준비 등	사전
지방행정주사보	권태준	2017년 12월 13일 07:00부터19:00까지	공동체 활성화 관련 현안업무 등	사전
지방시설사무관	양준모	2017년 12월 13일 07:00부터19:00까지	리모델링 시범사업 준비	사전
지방시설주사	류대근	2017년 12월 13일 06:00부터19:00까지	공동주택 리모델링사업 관련 자료 검토 등	사전
지방시설주사	김문근	2017년 12월 13일 06:00부터19:00까지	아파트지구 관리 업무 추진	사전
지방시설서기보	이주연	2017년 12월 13일 07:30부터19:00까지	업무보고 자료 검토	사전
지방시설주사	김병철	2017년 12월 13일 06:50부터19:00까지	공동주택 재건축 관련자료 검토 등	사전
지방시설주사	김성배	2017년 12월 13일 07:40부터22:00까지	공동주택 재건축 관련 자료검토	사전
지방시설사무관	김계성	2017년 12월 13일 07:00부터19:00까지	민원서류 검토	사전
지방공업주사	성제인	2017년 12월 13일 07:00부터19:00까지	사업자선정지침 의견검토	사전
지방행정주사	김옥철	2017년 12월 13일 07:00부터22:00까지	공동주택민원분야 자료정리	사전
지방행정사무관	신동진	2017년 12월 13일 07:00부터19:00까지	개별난방전환공사 매뉴얼 수정보완 검토 등	사전