

초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 인권담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방행정주사	김혜영	2017년 11월 23일 09:00부터23:00까지	시민인권침해구제위원회 시정권고 보고 자료검토
지방행정주사(일 반임기제)	박유경	2017년 11월 23일 09:00부터20:00까지	제2차 인권정책 기본계획 공청회 선정
지방행정주사보	송지선	2017년 11월 23일 09:00부터17:00까지	인권문화행사 보도자료 작성
지방행정서기	김송이	2017년 11월 23일 09:00부터22:00까지	시민인권배심회의 안건 검토
지방행정서기보	강양선	2017년 11월 23일 09:00부터22:00까지	미이수 교육 관련 준비 업무
지방행정사무관	오창원	2017년 11월 24일 07:00부터23:00까지	인권정책 기본계획 공청회 자료 검토
지방행정사무관	김종오	2017년 11월 24일 18:00부터23:00까지	인권협력팀 현안업무 처리 등
지방행정주사	이외재	2017년 11월 24일 07:40부터22:00까지	시의회 관련 업무처리 등
지방행정주사	조혜윤	2017년 11월 24일 07:00부터23:00까지	인권보호 및 증진활동 최종평가 준비
지방행정주사보	박향서	2017년 11월 24일 08:00부터23:00까지	일상경비 지출서류 정리 등

지방행정주사보	구성모	2017년 11월 25일 07:00부터13:00까지	교육이수자 명단 정리
지방행정사무관	김종오	2017년 11월 26일 09:00부터16:00까지	인권협력팀 현안 업무 처리 등
지방행정주사	조혜윤	2017년 11월 26일 09:00부터18:00까지	인권보호 및 증진활동 최종평가 준
지방행정주사보	송지선	2017년 11월 26일 10:00부터16:00까지	인권문화행사 개최 준비