

초과근무 명령서

제 호

2017.11.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방운전주사보	신영길	2017년 11월 23일 08:00부터23:00까지	차량점검및차량지원	사전
지방행정주사보	도근호	2017년 11월 23일 07:50부터21:50까지	정례사업소장회의 관련 업무	사전
지방행정주사보	이향란	2017년 11월 23일 07:00부터23:00까지	예산집행 및 간부 일정관리	사전
지방행정주사보	윤경혜	2017년 11월 23일 07:30부터23:00까지	공로연수 및 퇴직자 현황 등 인력운영관리 업무	사전
지방행정주사	서병갑	2017년 11월 23일 07:00부터23:00까지	전자문서 배부 및 자료정리	사전
지방행정주사	문병기	2017년 11월 23일 07:00부터23:00까지	인사관련 현안검토	사전
지방행정주사	김호남	2017년 11월 23일 07:00부터23:00까지	업무추진비 집행 및 지시사항 처리	사전
지방행정서기	황보은영	2017년 11월 23일 09:00부터23:00까지	직원 후생복지 업무	사전
지방행정서기	최슬기	2017년 11월 23일 07:30부터23:00까지	부본부장 일정관리 및 업무지원	사전
지방행정주사보	이효원	2017년 11월 23일 09:00부터23:00까지	각종 수당 검토	사전
지방행정주사	손인숙	2017년 11월 23일 09:00부터23:00까지	공무직 채용 관련 자료 작성	사전
지방행정주사	고석진	2017년 11월 23일 08:00부터23:00까지	부서로부터 의뢰받은 법률자문 사항에 대한 리서치 및 검토	사전