

# 초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 가족담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방행정사무관	변경화	2017년 11월 18일 14:00부터18:00까지	아이돌보미 수기 제출 관련 업무 및 봄 18년도 예산 자료 작성 등
지방행정사무관	김승환	2017년 11월 18일 11:00부터15:00까지	아동친화도시 관련업무 처리
지방행정사무관	안경천	2017년 11월 18일 08:00부터18:00까지	예산의회 예결자료검토
지방행정주사	유연수	2017년 11월 18일 16:00부터21:00까지	아동급식 관련 자치구 회의 소집 예산 예결 작성 등
지방행정주사보	양미아	2017년 11월 18일 09:00부터13:00까지	서울복지박람회 참여부스(지역아동 정지원
지방사회복지주사 보	김명신	2017년 11월 18일 12:00부터19:00까지	법인관련 자료 검토
지방사회복지주사 보	박지병	2017년 11월 18일 08:00부터21:00까지	18년 예산안 요구자료 작성
지방행정사무관	변경화	2017년 11월 19일 13:00부터19:00까지	출산축하용품 방침서 준비 등
지방행정주사	안영미	2017년 11월 19일 08:00부터23:00까지	저출산 온라인 시민의견 검토
지방행정주사	김경래	2017년 11월 19일 09:00부터16:00까지	18 세출예산안 심의 및 종합예술제 현안업무 처리

지방사회복지주사 보	김명신	2017년 11월 19일 12:00부터19:00까지	법인관련 자료 검토
지방사회복지주사 보	박지병	2017년 11월 19일 08:00부터21:00까지	18년 예산안 요구자료 작성