

초과근무 명령서

제 호

2017.11.07

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예산정책담당관

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|----------------|-----|--------------------------------|---------------------------|----|
| 지방행정주사(일반임기제) | 원동아 | 2017년 11월 6일 07:00부터18:00까지 | 예산안분석 작성 등 | 사전 |
| 지방행정사무관(일반임기제) | 황훈 | 2017년 11월 7일 09:00부터23:00까지 | 예산안 분석대상 자료 검토 등 | 사전 |
| 지방행정주사 | 송경수 | 2017년 11월 7일 07:00부터21:30까지 | 행정사무감사 자료 작성 및 예산토론회 준비 등 | 사전 |
| 지방세무주사 | 박경순 | 2017년 11월 7일 07:30부터22:00까지 | 2018 예산분석 | 사전 |
| 지방행정주사 | 강평선 | 2017년 11월 7일 07:40부터22:00까지 | 예산안 분석 자료 조사 등 | 사전 |
| 지방행정주사(일반임기제) | 이정수 | 2017년 11월 7일 09:00부터23:00까지 | 예산안 분석 관련 자료 검토 | 사전 |
| 지방행정주사(일반임기제) | 한기백 | 2017년 11월 7일 09:00부터23:00까지 | 조사분석 및 예산안 분석 준비 등 | 사전 |
| 지방행정주사(일반임기제) | 원동아 | 2017년 11월 7일 07:00부터21:00까지 | 예산안 분석 보고서 작성 | 사전 |
| 지방행정주사(일반임기제) | 박종철 | 2017년 11월 7일 09:00부터22:30까지 | 비용추계 및 예산안 분석 등 | 사전 |