

# 초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 성동도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방행정주사	이신호	2017년 10월 13일 07:40부터21:30까지	사회복무요원 복무관리 및 과적단속 무 검토 등
지방행정주사	최경혜	2017년 10월 13일 09:00부터23:00까지	주간업무 회의자료 작성
지방행정주사보	황효순	2017년 10월 13일 09:00부터22:00까지	급여업무
지방행정주사보	설한식	2017년 10월 13일 07:30부터21:30까지	운행제한차량단속 일일검차일지 및 일지 정리
지방행정주사보	이상국	2017년 10월 13일 09:00부터23:00까지	2017년 11월 당직근무명령부 작성
지방사무운영주사 보	원선미	2017년 10월 13일 09:00부터23:00까지	직원 선택적복지비용 정산 반납처리
지방전기운영주사 보	송민규	2017년 10월 13일 07:25부터21:25까지	청사 당직실 전기 분전반및 난방설
지방행정주사	신현정	2017년 10월 14일 11:00부터15:00까지	차량운행제한 위반 과태료 체납 정
지방행정주사	최경혜	2017년 10월 14일 09:30부터13:30까지	행정사무감사 요구자료 정리
지방방호주사	손원호	2017년 10월 14일 08:00부터12:00까지	각과 자재창고 안전시설 점검

지방행정주사	이신호	2017년 10월 15일 14:00부터16:30까지	과적단속 현안업무 및 사회복지무요 리 등
지방행정주사보	이현은	2017년 10월 15일 11:00부터15:00까지	이호조 계약대장 정리
지방행정주사보	이상국	2017년 10월 15일 09:00부터13:00까지	행정정보통신장비 및 교환기 점검( 관리, 허브 리셋후 정상가동)