

초과근무 명령서

제 호

2017.09.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 행정지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김종진	2017년 9월 26일 09:00부터22:00까지	홍보일반사항 검토	사전
지방행정주사	허홍석	2017년 9월 26일 06:45부터20:45까지	추석명절대비 자체 복무점검 실시 등	사전
지방행정주사보	정유정	2017년 9월 26일 07:12부터21:12까지	추석절 공사, 용역 기성금 지출서류 검토	사전
지방행정서기	권오상	2017년 9월 26일 07:03부터21:03까지	사업소 자체 보안점검	사전
지방사무운영주사 보	백관중	2017년 9월 26일 07:20부터21:20까지	청사관련 각종 공과금납부 품의서 작성 등	사전
지방공업주사	이승열	2017년 9월 26일 07:00부터21:00까지	염소분산주입시설 업무	사전
지방환경서기(일 반임기제)	류의창	2017년 9월 26일 09:00부터23:00까지	수질월보 작성 등	사전
지방행정서기	민은영	2017년 9월 26일 08:30부터23:00까지	선택적복지자료 정리	사전
지방행정서기	조윤주	2017년 9월 26일 07:55부터21:55까지	일반업무 처리	사전
지방행정주사보	이은주	2017년 9월 26일 07:00부터23:00까지	2017.10월 복리후생비 지급조서 작성	사전
지방시설관리주사	이경란	2017년 9월 26일 07:15부터21:20까지	민원업무처리	사전
지방공업주사보	김태현	2017년 9월 26일 06:43부터18:00까지	수질검사 민원처리내역 정리 등	사전
지방행정서기	임상현	2017년 9월 26일 07:50부터22:00까지	민원처리 등	사전