

# 초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 대외협력과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방행정주사	현경선	2017년 9월 4일 06:00부터21:00까지	브루나이 파견관련 정산서류 검토
지방행정주사	박정숙	2017년 9월 4일 09:00부터23:00까지	브라질엠오유 관련 업무 및 상수도 업무
지방시설주사	이호식	2017년 9월 4일 06:30부터21:30까지	페루 주택건설위생부 차관 본부장 견학 준비
지방행정주사보	조선희	2017년 9월 4일 07:50부터22:00까지	상수도 정책연수 준비