

초과근무 명령서

제 호

2017.08.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 자치행정과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	최우진	2017년 8월 23일 07:00부터22:00까지	선거구획정위원회 회의자료 검토 등	사전
지방행정사무관	김덕환	2017년 8월 23일 09:00부터23:00까지	서울시민카드 플랫폼 구축 검토	사전
지방행정주사보	이태호	2017년 8월 23일 07:00부터22:00까지	일상경비, 예산업무, 잔무처리 등	사전
지방행정주사	최정숙	2017년 8월 23일 09:00부터23:00까지	특별교부금 집행점검 자료 정리	사전
지방행정주사보	강다미	2017년 8월 23일 09:00부터23:00까지	공동협력사업 노조 요구사항 검토	사전
지방행정주사보	김진아	2017년 8월 23일 09:00부터23:00까지	공공자원 공유 활성화 평가관련	사전
지방시설주사	임춘길	2017년 8월 23일 07:30부터22:00까지	제276회 임시회 자료작성 등	사전
지방행정주사보	정소연	2017년 8월 23일 07:45부터22:00까지	인턴 수료식 행사 준비	사전
지방행정주사	김성훈	2017년 8월 23일 09:00부터22:20까지	당정협의회 자료 작성	사전
지방행정주사보	유영근	2017년 8월 23일 07:00부터22:00까지	찾동 사업백서 자료 정리 등	사전
지방행정서기	이한나	2017년 8월 23일 08:30부터23:00까지	찾아가는 동주민센터 차량 지원 관련 업무	사전