

초과근무 명령서

제 호

2017.07.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보시스템담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김근배	2017년 7월 19일 06:40부터18:30까지	2018년도 세출예산 사업 이호조 실링 입력	사전
지방행정사무관	이영순	2017년 7월 20일 09:00부터23:00까지	정보기술아키텍처(EA) 실태조사 모니터링	사전
지방행정사무관	현창기	2017년 7월 20일 06:54부터21:00까지	공통행정시스템 모니터링및 현안업무 추진	사전
지방행정주사	김근배	2017년 7월 20일 06:40부터19:00까지	2017상반기 비밀문서 파악	사전
지방전산주사	김연숙	2017년 7월 20일 09:00부터23:00까지	모바일오피스 3차 성능(부하)테스트 준비	사전
지방전산주사보	박현주	2017년 7월 20일 07:00부터22:00까지	정보기술아키텍처(EA) 실태조사 추진	사전
지방전산주사보(일반임기제)	이운심	2017년 7월 20일 07:00부터23:00까지	행정포털 웹표준 개선을 위한 사전 패치 준비 작업	사전
지방행정서기	민진우	2017년 7월 20일 09:00부터23:00까지	일상경비 관련 업무	사전
지방전산서기(일반임기제)	김윤수	2017년 7월 20일 07:50부터23:00까지	통합메일 고도화 요구사항 관련 산출물 검토	사전
지방전산주사	김지용	2017년 7월 20일 09:00부터23:00까지	공통행정시스템 기능개선	사전
지방전산주사보	김광중	2017년 7월 20일 07:00부터22:00까지	시도행정정보시스템 운영 및 관리	사전
지방전산주사보	김현수	2017년 7월 20일 07:50부터22:00까지	행정정보공동이용 자체점검 결과 정비	사전
지방전산주사보	최성수	2017년 7월 20일 09:00부터23:00까지	업무관리 노후장비 교체 관련 WAS SW 구매 사업 과업지시서 작성	사전

지방전산서기보	권경석	2017년 7월 20일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 유지관리	사전
---------	-----	--------------------------------	--------------	----