

초과근무 명령서

제 호

2017.06.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방운전주사보	신영길	2017년 6월 23일 09:00부터23:00까지	차량점검및차량지원	사전
지방행정주사	김은경	2017년 6월 23일 07:00부터23:00까지	경영평가개선안 업무처리	사전
지방행정주사보	이향란	2017년 6월 23일 09:00부터23:00까지	예산집행 및 간부 일정관리	사전
지방사무운영주사보	이명희	2017년 6월 23일 07:00부터23:00까지	본부장 일정관리 및 사무실 업무지원	사전
지방행정주사보	윤경혜	2017년 6월 23일 07:40부터21:45까지	승진 및 전보관련 업무	사전
지방행정주사	문병기	2017년 6월 23일 07:59부터22:00까지	인사관련 현안검토	사전
지방행정주사	이관성	2017년 6월 23일 07:00부터23:00까지	가점 평정대상 직무 자료 작성	사전
지방행정주사	김호남	2017년 6월 23일 07:00부터23:00까지	업무추진비 집행 및 지시사항 처리	사전
지방행정서기	황보은영	2017년 6월 23일 09:00부터23:00까지	직원 후생복지 업무	사전
지방행정서기보	최슬기	2017년 6월 23일 09:00부터23:00까지	부분부장실 관리 및 환경정리	사전
지방행정주사보	이효원	2017년 6월 23일 09:00부터23:00까지	임기제 채용 관련 업무	사전