

초과근무 명령서

제 호

2017.05.29

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 운영과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	백철	2017년 5월 30일 08:00부터20:00까지	코끼리 열차 관련 자료 정리	사전
지방행정주사	전주영	2017년 5월 30일 08:00부터20:00까지	주차장 관련 자료 정리	사전
지방행정주사	이경진	2017년 5월 30일 07:00부터22:00까지	성수기 서울대공원 고객도움터 등 고객지원분야 업무 처리	사전
지방행정주사	한경환	2017년 5월 30일 07:00부터20:00까지	동물분뇨 상차시설(대동물관) 개선방안 마련	사전
지방행정주사	임문자	2017년 5월 30일 08:00부터20:00까지	성수기 매수표분야 인력운영 업무처리	사전
지방행정주사	고순화	2017년 5월 30일 08:00부터21:00까지	17년 물품구매 자료작성	사전
지방간호주사	채길병	2017년 5월 30일 07:30부터20:00까지	고열환자 얼음주머니 준비	사전
지방간호주사	문숙명	2017년 5월 30일 07:30부터20:00까지	의무실 준비 및 내방객 자료 정리	사전
지방시설관리주사	김용민	2017년 5월 30일 08:00부터20:00까지	판매시설 관련 자료 정리	사전
지방방호주사	남궁영화	2017년 5월 30일 08:00부터21:00까지	청소현장업무확인및 관련업무 처리	사전
지방행정주사보	한리라	2017년 5월 30일 07:30부터20:30까지	영조물 수시 보험료 납부 및 이륜차 보험료 납부	사전
지방행정주사보	박종성	2017년 5월 30일 07:00부터21:50까지	운영과 매수표소 업무 및 동물원노선버스 관리, 관련 물품 구매, 운영시설물 점검, 관련 업무 개선연구 및 기타 부수적업무추진으로 인한 초과근무	사전
지방사무운영주사보	이명자	2017년 5월 30일 07:40부터21:30까지	세외수입 고지서 발급 및 자료정리	사전