

초과근무 명령서

제 호

2017.05.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이희대	2017년 5월 24일 06:50부터19:00까지	등록서류 검토	사전
지방행정사무관	박재영	2017년 5월 24일 07:30부터19:00까지	민원서류검토	사전
지방행정주사	김성택	2017년 5월 24일 07:00부터19:00까지	주요 홈페이지 운영분석 및 향후계획(응답소 분야) 자료 작성 등	사전
지방행정주사보	강희도	2017년 5월 24일 07:30부터19:00까지	요건면제 수입확인 정리	사전
지방방송통신주사 보	노형곤	2017년 5월 24일 07:30부터19:00까지	다산콜센터 영상상담시스템 점검	사전
지방사무운영주사 보	남기선	2017년 5월 24일 06:20부터19:00까지	자동차대여사업 및 부동산, 석유 등록업무	사전
지방행정주사보	남기훈	2017년 5월 24일 07:00부터19:00까지	지출서류 정리	사전
지방공업주사보	박만철	2017년 5월 24일 07:00부터19:00까지	청사 시설 유지 관련 업무	사전
지방사무운영주사 보	박은경	2017년 5월 24일 07:00부터19:00까지	민원서류 분류 및 정리(우편민원 등 고충민 원)	사전
지방행정주사	배병만	2017년 5월 24일 07:50부터19:00까지	2016년 결산관련 예절 자료 작성 등	사전
지방행정주사보	서경호	2017년 5월 24일 07:00부터19:00까지	정보공개 접수자료 정리	사전
지방행정주사보	이현음	2017년 5월 24일 07:40부터19:00까지	시의원 요구자료 준비	사전
지방행정주사보	오정환	2017년 5월 24일 07:30부터19:00까지	운영협의회 관련 자료 검토	사전

지방전산주사	유정심	2017년 5월 24일 07:42부터19:00까지	응답소 기능개선	사전
지방행정주사	한홍재	2017년 5월 24일 07:00부터19:00까지	시장과의 주말데이트 업무추진	사전