

# 초과근무 명령서

제 호

2017.02.28

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 친환경급식담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	류연호	2017년 2월 28일 09:00부터23:00까지	학교급식 현안업무 정리	사전
지방행정사무관	서혜연	2017년 2월 28일 06:07부터21:00까지	272회 임시회 업무보고 자료 준비	사전
지방행정주사	권범기	2017년 2월 28일 09:00부터23:00까지	공공급식 시범사업 실행계획 작성	사전
지방사무운영주사 보	김석균	2017년 2월 28일 09:00부터23:00까지	우리콩 전통장 나눔 프로젝트 용역(과업지시 서 등) 작성 및 등록	사전
지방보건주사보	박경원	2017년 3월 1일 10:00부터17:00까지	학교급식 안전성 관리 현황자료 정리 및 보 고자료 작성, 지킴이단 운영 자료 수합 정리	사전
지방행정주사보	홍혜진	2017년 3월 1일 07:00부터14:00까지	무상급식지원심의위원회 회의록 정리	사전
지방사무운영주사 보	김석균	2017년 3월 1일 09:00부터18:00까지	우리콩 전통장 공공급식 프로젝트 나라장터 발주 업무	사전
지방행정주사	김상금	2017년 3월 2일 07:00부터23:00까지	친환경급식 홍보물 제작 업무관련	사전
지방행정주사	김창양	2017년 3월 2일 07:30부터22:00까지	학교급식 점검계획 수립	사전
지방시간선택제임 기제 나급	유혜은	2017년 3월 2일 06:00부터21:00까지	공공급식 간담회 결과보고	사전
지방보건주사보	박경원	2017년 3월 2일 07:00부터23:00까지	학교급식 안전성 관리 현황자료 정리 및 보 고자료 작성, 지킴이단 운영 자료 수합 정리	사전
지방행정주사보	홍혜진	2017년 3월 2일 06:30부터22:00까지	무상급식지원심의위원회 회의록 정리	사전
지방행정주사보	박진희	2017년 3월 2일 06:00부터22:00까지	2016년도 우수식재료 지원 관련 정산업무	사전