

# 초과근무 명령서

제 호

2017.02.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 홍보과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전산주사보	오미영	2017년 2월 27일 07:30부터22:30까지	모바일 견학안내시스템 구축관련 업무추진	사전
지방행정주사	오혁준	2017년 2월 27일 06:30부터21:30까지	아리수 전용물병(가정용, 휴대용) 계약심사 자료 작성	사전
지방행정주사보	이은주	2017년 2월 27일 07:00부터23:00까지	홍보물 제작부착 계약자료 작성	사전
지방행정주사보	조광서	2017년 2월 27일 07:00부터22:00까지	수돗물 시민평가단 운영을 위한 사업협약 체결 준비	사전
지방행정서기	박인석	2017년 2월 27일 07:30부터23:00까지	아리수 청소년 홍보단 사업 검토 등	사전