

초과근무 명령서

제 호

2017.02.17

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 한강관광사업과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	구경태	2017년 2월 18일 10:00부터22:00까지	함상공원 설계용역 관련 현안처리	사전
지방시설주사보	강윤자	2017년 2월 18일 10:00부터16:00까지	함상공원 시장단 보고자료 검토	사전
지방시설주사보	김태규	2017년 2월 18일 10:00부터21:30까지	관광자원화 현안업무	사전
지방행정주사보	이의영	2017년 2월 18일 10:00부터22:00까지	관광자원화 현안업무	사전
지방시설서기	박정민	2017년 2월 18일 10:00부터22:00까지	관광자원화 현업업무	사전
지방행정주사	구경태	2017년 2월 19일 10:00부터22:00까지	함상공원 설계용역 관련 현안처리	사전
지방시설주사보	강윤자	2017년 2월 19일 10:00부터16:00까지	함상공원 시장단 보고자료 검토	사전
지방시설주사보	김태규	2017년 2월 19일 10:00부터21:30까지	관광자원화 현안업무	사전
지방행정주사보	이의영	2017년 2월 19일 10:00부터22:00까지	관광자원화 현안업무	사전
지방시설서기	박정민	2017년 2월 19일 10:00부터20:00까지	관광자원화 현업업무	사전
지방시설주사보	강윤자	2017년 2월 20일 09:00부터22:00까지	함상공원 용역 중간보고자료 결과 검토	사전
지방행정주사보	이의영	2017년 2월 20일 07:00부터23:00까지	관광자원화 현안업무	사전
지방시설서기	박정민	2017년 2월 20일 07:00부터23:00까지	관광자원화 현업업무	사전