

초과근무 명령서

제 호

2017.02.13

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 한강사업본부 총무부 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전기운영주사	송기호	2017년 2월 12일 09:30부터18:00까지	본부청사 태양발전설비 장비 점검	사전
지방운전주사보	홍찬희	2017년 2월 12일 11:00부터20:00까지	등기우편물정리, 차량운행및차량관리. 차량운행 일지정리외	사전
지방행정주사	임재선	2017년 2월 13일 09:00부터23:00까지	인사업무 등	사전
지방운전주사보	홍찬희	2017년 2월 13일 07:00부터22:00까지	등기우편물정리, 차량운행및차량관리. 차량운행 일지정리외	사전
지방시간선택제임 기제 다급	양정숙	2017년 2월 13일 09:00부터18:00까지	2017 한강몽땅 민간협력 사업설명회 진행	사전
지방시간선택제임 기제 라급	이재학	2017년 2월 13일 08:00부터18:00까지	한강몽땅 프로젝트 관련	사전
지방운전주사보	김병진	2017년 2월 13일 07:00부터22:00까지	차량유지관리 및 업무지원등	사전
지방행정주사	김윤석	2017년 2월 14일 07:00부터23:00까지	현안업무검토	사전
지방행정주사보	박선은	2017년 2월 14일 07:00부터22:00까지	시의회 대비 자료 정리	사전
지방전산주사	정광근	2017년 2월 14일 06:00부터22:00까지	스마트폰 앱 자료 정비	사전
지방전산서기보	조선희	2017년 2월 14일 07:00부터23:00까지	자료정리 및 홈페이지 관리	사전
지방방호주사보	이춘만	2017년 2월 14일 06:00부터22:00까지	본부청사시설물관리 및 방호업무	사전
지방식품위생주사	이인순	2017년 2월 14일 09:00부터23:00까지	구내식당 정리정돈 및 석식관리	사전

지방위생주사	김귀희	2017년 2월 14일 06:00부터20:00까지	본부장님실 환경정비	사전
지방운전주사보	성하명	2017년 2월 14일 07:00부터22:00까지	차량관리 및 업무지원 시설물관리	사전
지방행정주사보	이주현	2017년 2월 14일 07:00부터22:00까지	일정표 작성 등	사전
지방행정주사보	김윤미	2017년 2월 14일 06:00부터22:00까지	계약업무	사전
지방운전주사보	김응수	2017년 2월 14일 06:00부터22:00까지	본부장업무지원	사전
지방전기운영주사	송기호	2017년 2월 14일 06:30부터21:30까지	본부청사 특별고압.저압 및 난방설비 운전 . 태양발전설비 점검보수	사전
지방운전주사보	홍찬희	2017년 2월 14일 07:00부터22:00까지	등기우편물정리, 차량운행및차량관리. 차량운행 일지정리외	사전
지방운전주사보	김용훈	2017년 2월 14일 07:00부터23:00까지	차량점검 및 잔무처리	사전
지방시간선택제임 기제 다급	양정숙	2017년 2월 14일 09:00부터18:00까지	2017 한강몽땅 시민기획 프로젝트 2차 심사	사전
지방시간선택제임 기제 라급	이재학	2017년 2월 14일 08:00부터18:00까지	한강몽땅 프로젝트 관련	사전
지방운전주사보	김병진	2017년 2월 14일 07:00부터22:00까지	차량유지관리 및 업무지원등	사전
지방운전주사보	양효준	2017년 2월 14일 09:00부터23:00까지	차량지원업무및 시설물순찰	사전
지방공업주사	김보선	2017년 2월 14일 07:00부터22:00까지	차량불용 처분계획 수립	사전