

# 초과근무 명령서

제 호

2017.02.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기후변화대응과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보(일반임기제)	조윤진	2017년 2월 9일 09:00부터23:00까지	이클레이 세계본부 협업	사전
지방행정주사	김향숙	2017년 2월 9일 09:00부터22:00까지	에코마일리지 관련 자료 작성 및 현안 업무 추진	사전
지방공업주사	이호식	2017년 2월 9일 09:00부터22:00까지	자치구 자료수합 등	사전
지방행정사무관	하동준	2017년 2월 10일 07:30부터20:00까지	팀 현안업무 처리	사전
지방행정사무관	이우중	2017년 2월 10일 07:45부터22:00까지	2017 대기질 개선 포럼 준비	사전
지방행정사무관	김성철	2017년 2월 10일 06:00부터20:00까지	승용차마일리지 시스템 구축 및 시행 준비	사전
지방공업사무관	유준수	2017년 2월 10일 06:00부터19:00까지	시의회 예결 작성	사전
지방행정주사	권미정	2017년 2월 10일 09:00부터23:00까지	현안업무 못 ㅈ추진	사전
지방전산주사	김태인	2017년 2월 10일 06:30부터19:00까지	에코마일리지시스템 개선	사전
지방전산주사	김소영	2017년 2월 10일 09:00부터23:00까지	승용차마일리지 홈페이지 구축 관련 화면설계서 검토	사전
지방공업사무관	유준수	2017년 2월 11일 10:00부터16:00까지	시의회 예결 작성	사전
지방전산주사	김태인	2017년 2월 11일 08:30부터14:00까지	에코마일리지시스템 개선	사전
지방전산주사	김소영	2017년 2월 11일 08:00부터18:00까지	승용차요일제시스템 점검	사전

지방행정주사보	김일경	2017년 2월 12일 09:00부터18:00까지	2월달 봉급 입력 및 정리 등	사전
지방전산주사	김소영	2017년 2월 12일 08:00부터18:00까지	승용차요일제시스템 점검	사전
지방행정주사보	김영근	2017년 2월 12일 08:00부터12:00까지	승용차 마일리지 제도 준비	사전