

초과근무 명령서

제 호

2017.02.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 국제교류담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	강영규	2017년 2월 5일 14:00부터19:00까지	도시외교 기본계획 준비 등	사전
지방행정사무관	강영규	2017년 2월 6일 08:00부터23:00까지	도시외교 기본계획 등 준비	사전
지방행정주사	정형철	2017년 2월 6일 07:30부터23:00까지	도시외교 기본계획 방안 마련 등	사전
지방행정주사보	김명제	2017년 2월 6일 07:00부터23:00까지	예산결산, 일상경비 집행, 교육, 상훈, 감사, 평가 등 부서 서무 업무	사전
지방행정주사	김은숙	2017년 2월 6일 09:00부터23:00까지	272회 시의회 대비 자료 준비 등	사전
지방행정주사보	김정민	2017년 2월 6일 07:10부터22:30까지	국제관계대사 일정관리 및 봉급수당 업무	사전
지방행정주사	김성은	2017년 2월 6일 07:00부터23:00까지	기금결산 관련 업무 등	사전
지방행정주사보	김미영	2017년 2월 6일 07:00부터23:00까지	유럽 도시와의 교류추진 업무	사전
지방사무운영주사보	김수진	2017년 2월 6일 09:00부터23:00까지	국제협력관 일정관리 및 자료정리	사전
지방행정주사보	김준태	2017년 2월 6일 07:00부터23:00까지	지역별 맞춤형 국제교류 전략방안 작성	사전